

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DURANT LA FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL "PROJECTE PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA TERCERA FASE (Fase 3.1) D'AMPLIACIÓ DEL VAS B"

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de la coordinació de seguretat i salut durant la fase d'execució de les obres del "PROJECTE PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA TERCERA FASE (Fase 3.1) D'AMPLIACIÓ DEL VAS B"

El pressupost d'execució de l'obra és de 1.408.091,26 euros, més 295.699,16 euros corresponents al 21% d'IVA.

Els treballs a realitzar pel coordinador de seguretat i salut (coordinador) consistiran en portar a terme de manera òptima la coordinació en matèria de seguretat i salut en l'obra amb l'aplicació dels principis generals de prevenció de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos laborals (LPRL) , el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i la resta de normativa indicada en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) del present Plec de Bases.

La documentació que es facilitarà al coordinador de seguretat i salut de les obres, com a base per a desenvolupar els treballs encarregats, serà:

- El projecte constructiu en format digital i incloent l'Estudi de Seguretat i Salut del mateix.
- El contracte entre el Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona i el contractista i els seus annexes.
- La documentació que forma part de l'oferta del Contractista de les obres (pla d'obra, relació de maquinària, programa de treballs, sistemes constructius, pla d'autocontrol de qualitat ...)

Les modificacions d'obra establertes per la direcció tècnica i el Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona, si s'escau.

Objectius de la coordinació en matèria de seguretat i salut

El coordinador de seguretat i salut haurà de planificar, coordinar i controlar tots els aspectes de l'obra que puguin incidir en la seguretat i en la salut del personal assignat a aquesta des del seu inici fins al seu acabament, de forma que s'assoleixin els requeriments i objectius fixats per la Direcció de l'Obra i el Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona amb acompliment de tota la normativa vigent en matèria de seguretat i salut.

Facultats i responsabilitats de la coordinació en matèria de seguretat i salut

Les responsabilitats i funcions a desenvolupar per la coordinació en matèria de seguretat i salut són les següents (sense que la relació sigui limitadora):

- Analitzar el Pla de Seguretat i Salut confeccionat pel Contractista i elaborar l'informe de revisió favorable juntament amb dues còpies del Pla de Seguretat i Salut per a que, proposant la seva aprovació per part del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.
- Vetllar pel compliment del Pla de Seguretat i Salut aprovat.
- Al llarg de l'execució de les obres, assistir en temes de seguretat i salut al Director de les Obres i als Tècnics responsable del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.
- Elaborar un informe de caràcter mensual i un a final de l'obra posant de manifest les dades i els aspectes més significatius detectats en matèria de seguretat i salut en el període en curs, treballs realitzats i previstos, equips de treball utilitzats, medis auxiliars i conclusions, incloent còpia de les actes de visita, dels informes d'accidents i d'anotacions al llibre d'incidències i de subcontractacions, reportatge fotogràfic, etc...
- Controlar des del punt de vista de seguretat i salut tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), amb coneixement del programa d'obra, la seva execució i el resultat final, vetllant per a que es respecti la normativa vigent en matèria de seguretat i salut i, si s'escau, recomanar l'adopció de les mesures que consideri oportunes. El Director d'obra estarà permanentment informat d'aquestes mesures per a poder establir les modificacions proposades pel coordinador en matèria de seguretat i salut.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que el contractista i els possibles subcontractistes i treballadors autònoms apliquin, de forma coherent i responsable, els principis d'acció preventiva (Art. 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra, i en particular les tasques que queden definides a l'article 10 d'aquest RD).
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 (Llei de Prevenció de Riscos Laborals).
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries per a que accedeixin a l'obra únicament les persones autoritzades.
- Comprovar que el personal de l'obra ha passat el preceptiu reconeixement mèdic previ a l'inici dels treballs i participar en la seva formació en matèria de seguretat i salut.
- Comprovar que l'equipament utilitzat pel personal de obra, tant en sistemes de protecció individual, col·lectiva i MAUP, sigui l'adequat per a les tasques als quals son assignats.
- Comprovar que les instal·lacions auxiliars compleixin amb la normativa de seguretat i salut, en especial les corresponents a serveis higiènics i d'assistència als accidentats.
- Comunicar de forma immediata al Director de les Obres i al Consorci del següent:
 - a) Qualsevol accident de caràcter greu.
 - b) Qualsevol visita o requeriment de la inspecció de treball.
 - c) Qualsevol escrit al llibre d'incidències que es faci arribar a inspecció de treball
 - d) Qualsevol previsió de subcontractació de quart nivell per poder sol·licitar autorització prèvia.

2.- TREBALLS A REALITZAR PEL COORDINADOR

El Coordinador prestarà els serveis de coordinació en matèria de Seguretat i Salut de les obres.

El seguiment en matèria de seguretat i salut durant l'obra es regirà pels preceptes i prescripcions establertes en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions

mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, així com per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Com a base de partida es prendrà l'Estudi de Seguretat i Salut contingut en el projecte aprovat.

Funcions i obligacions del Coordinador de Seguretat i Salut

Les funcions i obligacions del coordinador de seguretat i salut designat seran les definides a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat al prendre decisions tècniques i d'organització a fi de planificar les diferents tasques o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània i successivament, així com estimar la duració requerida per a l'execució de les mateixes.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que el Contractista, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de forma coherent i responsable els principis d'acció preventiva que es recullen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de les obres.
- Analitzar el PSS elaborat pel Contractista, proposant les modificacions al mateix que consideri adients, sempre d'acord amb la normativa vigent.
- Informar favorablement el PSS i proposar al Consorci la seva aprovació.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Redacció i aprovació del Pla de Seguretat i Salut (PSS)

El Contractista haurà de redactar el Pla de Seguretat i Salut (PSS) per a l'obra.

Aquest Pla contindrà memòria, plànols, plec de prescripcions i pressupost; haurà de tenir les especificacions incloses a l'article 7 del Reial Decret 1627/1997 i contindrà les propostes de mesures alternatives de prevenció amb la corresponent justificació tècnica que no podran implicar cap disminució dels nivells de protecció previstos a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Una vegada redactat el PSS haurà d'ésser lliurat al coordinador de seguretat i salut per a la seva revisió.

En cas de ser favorable, el coordinador redactarà el corresponent informe de proposta per a l'aprovació del PSS per part del Consorci.

El PSS estarà a obra a disposició permanent de la Direcció d'Obra.

Una vegada aprovat el PSS i abans del començament de les obres, el Contractista haurà de sol·licitar al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació l'obertura del Centre de Treball, adjuntant el Pla de Seguretat i Salut redactat i la documentació acreditativa de la seva aprovació.

La comunicació d'obertura, ha d'estar actualitzada i exposar-se en lloc visible a l'obra.

Durant l'execució dels treballs, el coordinador vetllarà pel compliment del PSS i advertirà al Contractista de les anomalies observades en l'execució dels treballs, especialment aquelles que posin en perill la seguretat del trànsit i la dels treballadors de l'obra, així com del bon estat de la senyalització d'obres.

El PSS pot ésser modificat o complementat pel Contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles modificacions i incidències que poguessin sorgir, però sempre amb l'aprovació expressa del CSS. En aquest cas es realitzaria un Annex al Pla de Seguretat i Salut, que haurà d'ésser presentat a Servei Territorial del Departament d'Empresa i Ocupació una vegada informat prèviament pel CSS i aprovat pel Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.

El coordinador de seguretat i salut estarà present a totes les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'obra.

Llibre d'Incidències

A efectes del seguiment del PSS, abans d'iniciar-se l'obra s'haurà de disposar d'un Llibre d'Incidències subministrat a l'efecte per l'Agència o en el seu defecte pel col·legi professional al que pertanyi el coordinador de seguretat i salut.

El CSS serà el responsable de la custòdia del Llibre d'Incidències, que haurà d'estar permanentment a l'obra juntament amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat.

Els criteris que regulen les anotacions al Llibre d'Incidències venen recollits a l'apartat 4 de l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre redactat de conformitat amb la Disposició Final tercera, punt 1er, del RD 1109/2007, de 24 d'agost que desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció

En circumstàncies en que la gravetat de l'incompliment observat suposés un perill greu i imminent per a la seguretat dels treballadors, el coordinador de seguretat i salut o qualsevol persona integrada en la direcció facultativa està facultat per a procedir a la paralització dels treballs, segons disposa l'article 14 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre.

Es durà un control dels nivells de seguretat, de manera que cada dia es pugui considerar que l'obra és segura en tot el seu desenvolupament i que els treballs que tenen un risc potencial són contemplats amb totes les mesures de prevenció necessàries. Aquesta feina generarà un informe amb les incidències setmanals que es presentarà a la Direcció de les Obres i al Tècnic responsable del Consorci si no són la mateixa persona, on es constataran les solucions que s'han anat aplicant.

El coordinador de seguretat i salut haurà de tenir especial cura a les senyalitzacions provisionals d'obra que modifiquin la senyalització existent referent a la circulació de vehicles i vianants, comprovant la seva existència i correcta col·locació. Si les modificacions que s'han de produir són importants, caldrà fer una modificació al Pla de Seguretat i Salut aprovant específicament aquesta modificació.

El coordinador haurà de garantir la revisió de les condicions de senyalització nocturna de l'obra en totes les zones d'ocupació, amb el correcte enllumenat. Així mateix haurà de garantir la vigilància a les zones d'encreuament amb altres infraestructures dins de l'àmbit

de l'actuació amb el correcte tancament de la zona de treballs, d'abassegaments i d'instal·lacions auxiliars.

El coordinador de seguretat i salut serà el responsable de gestionar tota la documentació necessària relacionada amb seguretat i salut i la tramitarà als organismes oficials pertinents, específicament els documents de designació del coordinador i aprovació del PSS.

3.- RELACIÓ ENTRE EL CONSULTOR, EL DIRECTOR DE LES OBRES I L'ADMINISTRACIÓ

El coordinador mantindrà amb el Director de les Obres i/o al Tècnic responsable del Consorci si no són la mateixa persona un sistema d'informació que permeti al Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona conèixer amb precisió l'estat i desenvolupament dels treballs realitzats pel Contractista i les decisions que s'hagin de prendre per a la millora de qualsevol aspecte de la seva execució.

A més a més de la comunicació verbal contínua, s'establirà, entre el Coordinador, el Director de les Obres i al Tècnic responsable del Consorci, una comunicació escrita sistemàtica (digital via correu electrònic) concretada en els informes setmanals d'incidències de Seguretat i Salut.

A banda d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció dels problemes que es plantegin tant en l'execució com a la modificació del projecte, amb l'objectiu de que tots els aspectes rellevants de l'obra quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

A l'oficina d'obra, o en el seu defecte a la del Coordinador, es mantindrà un arxiu amb totes les actuacions d'obra, parts setmanals, fitxes mensuals, actes de reunions, etc....

D'altra banda, el Coordinador assistirà a totes les reunions relacionades amb l'obra objecte del servei que pugui convocar el Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona quan aquesta ho sol·liciti així com facilitar-li una còpia dels esmentats informes setmanals i fitxes mensuals d'incidències de Seguretat i Salut.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ

L'inici de la tasca encomanada coincidirà amb l'inici de les obres del "Projecte per la construcció de la tercera fase (Fase 3.1) d'ampliació del vas B"

El termini d'execució finalitzarà quan es signi l'acta de recepció de l'obra i de posta en servei de l'instal·lació.

El termini d'execució previst de l'obra és de 5 mesos.

La finalització de la tasca encomanada serà per una banda, quan s'hagi acabat l'obra i s'hagin expedit tots els documents que així ho acreditin, que també inclou la posta en funcionament de la planta. Tanmateix si una vegada acabada l'execució de l'obra i mentre duri el termini de garantia de la mateixa es derivés alguna consulta, visita, informe o similar que afectés a la direcció d'obra, l'adjudicatari de l'esmentada tasca haurà de respondre com a tal.

5.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es fixa en un dotze mesos a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

6.- ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) L'oferta econòmica, fins a 10 punts

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = 10 * ((L - O_i) / (L - O_{\min}))$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta que s'està valorant

L = preu de licitació

O_i = preu de l'oferta que s'està valorant

O_{\min} = oferta més econòmica de totes les presentades

7.- PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT

El preu de licitació es fixa en la quantitat de 28.000,00 euros, més la quantitat de 5.880,00 euros, corresponents al 21% d'IVA, on s'inclouen totes les despeses que es puguin derivar d'aquesta tasca.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 66 del plec de clàusules administratives generals de contractació del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.

L'abonament de l'import dels treballs a l'adjudicatari es farà prèvia la presentació de factures mensuals corresponents als treballs realitzats, expedides per l'adjudicatari, conformades pels serveis tècnics comarcals, conformades per l'òrgan competent del Consorci i dins dels terminis previstos a l'article 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

8.- COORDINACIÓ DELS TREBALLS

El Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona designarà un tècnic responsable dels treballs que serà l'interlocutor entre el Consorci i el coordinador de seguretat i salut. S'establiran reunions periòdiques de seguiment d'obra entre el responsable tècnic del Consorci i la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut, i qualsevol decisió que prengui el coordinador de seguretat i salut n'haurà d'informar al responsable tècnic del Consorci.

A banda del seguiment tècnic de l'obra, es constituirà una Comissió de seguiment amb la funció principal de coordinació entre les administracions locals implicades. Qualsevol canvi respecte a les obres projectades, que pugui sol·licitar la Comissió de Seguiment, suposi o no

un increment de pressupost, haurà de ser aprovada prèviament a la seva execució pel Consorci i per la direcció de l'obra.

9.- CONDICIONS DE DISPOSICIÓ I D'UTILITZACIÓ DELS RESULTATS DEL TREBALL

La propietat intel·lectual del contingut de dades, informes tècnics, i demés documentació, serà del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.

Vic (Osona), 14 d'abril de 2015