

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:**

### **ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS D'OSONA I EL RIPOLLÈS**

#### **A) DADES GENÈRIQUES**

##### **A1) Definició de l'objecte i qualificació del contracte**

És objecte del present plec és la contractació promoguda pel Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona del contracte de serveis: **ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS D'OSONA I EL RIPOLLÈS.**

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El Codi CPV que correspon és 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

##### **A2) Necessitats i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

##### **A3) Pressupost de licitació**

El preu de la licitació es fixa en la quantitat màxima de quaranta-cinc mil euros (45.000,00 €), més nou mil quatre-cents cinquanta euros (9.450,00 €) corresponents al 21% d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 66 del plec de clàusules administratives generals de contractació del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.

##### **A4) Aplicacions pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.1621.22791 del pressupost de l'exercici de 2016 del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.

##### **A5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

La durada del contracte serà de sis mesos a comptar des de la data de signatura del contracte administratiu

El contracte no serà prorrogable.

## **A6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació es durà a terme mitjançant la tramitació ordinària, el procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

## **A7) El Perfil de Contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consorci compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.residusosona.cat](http://www.residusosona.cat).

## **A8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, a l'Àrea del Negociat de Secretaria del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona, carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a. planta de la ciutat de Vic, en horari d'atenció al públic (de les 9 a les 14 hores).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "**Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei: ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS D'OSONA I EL RIPOLLÈS**, que presenta en \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_" i que haurà de contenir la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa.

b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"\_\_\_\_\_(nom i cognoms)\_\_\_\_\_, major d'edat, veí/veïna de \_\_\_\_\_, amb domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, lliurat a \_\_\_\_\_, el dia \_\_\_\_\_ (vàlid fins el dia \_\_\_\_\_), amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació de \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_), assabentat de les condicions exigides, dels plecs de clàusules administratives generals i particulars i dels plecs de prescripcions tècniques, per optar a la contractació relativa a la **ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS D'OSONA I EL RIPOLLÈS.**, manifesto que accepto íntegrament aquests documents i que em comprometo a executar-la d'acord amb ells i amb l'oferta que presento, que es concreta en la quantitat d \_\_\_\_\_(en lletres)\_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_(en xifres)\_\_\_\_ €).

L'import de l'IVA, al \_\_%, ascendeix a la quantitat d\_\_\_\_\_(en lletres)\_\_\_\_\_ euros  
(\_\_\_\_\_(en xifres)\_\_\_\_\_ €).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, autoritzo al Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI

NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

c) Altra documentació:

- Acreditació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica de l'empresa licitadora, en els termes detallats a la clàusula A9) del present plec.
- Documents que acreditin els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula A10) del present plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.
- Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Llicitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació, segons preveu el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

#### **A9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import igual o superior a l'exigit en el procediment i en els plecs del contracte o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

Per acreditar que es disposa de suficient solvència professional i tècnica, els licitadors hauran de presentar:

1. Declaració del representant de l'empresa licitadora acreditant haver executat o està executant, per un import superior a 500.000,00 € (IVA no inclòs), l'enginyeria o assistència tècnica al seguiment i control en fase de construcció i/o en fase d'explotació de plantes de tractament de residus municipals, en construcció o construïdes durant els darrers 3 anys. Els treballs s'acreditaran mitjançant documents públics certificats expedits pels clients.
2. Declaració del representant de l'empresa licitadora indicant els efectius personals mitjans anuals de l'empresa i la importància del seu personal directiu, indicant el grau d'estabilitat en l'ocupació, durant els 3 últims anys.
3. Declaració que el licitador disposa d'una estructura tècnica integrada a l'empresa composta com a mínim per 3 tècnics (enginyers, llicenciats en química, biologia, ciències ambientals, agronomia ...) amb experiència contrastada en l'enginyeria o assistència tècnica al seguiment i control en fase de construcció o en fase d'explotació d'instal·lacions de tractament de residus municipals. En concret, cal indicar el NIF, titulació, experiència i currículum de cada un dels tècnics.
4. Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic que disposa l'empresa per a la realització del contracte.

#### **A10) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació**

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteria	Puntuació màxima
Criteria que depenen d'un judici de valor	
a) Equip tècnic	10 punts
b) Procediment per la prestació del servei	10 punts
c) Coneixements de centres de tractament de residus	10 punts
Criteria avaluable de forma automàtica	
a) Oferta econòmica	70 punts
Màxima puntuació	100 punts

##### **A10.1) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 30 punts**

- a) Equip tècnic que participarà en el contracte, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà la composició especialitzada de l'equip tècnic que participarà en el contracte, el grau de dedicació del Director del projecte i del tècnic que efectuarà el seguiment diari així com la dedicació conjunta de la resta de membres de l'equip tècnic.

Per tal de valorar aquest aspecte les empreses hauran de presentar degudament complimentada la següent taula, especificant les hores setmanals que dedicaran cada membre de l'equip tècnic:

Personal	Hores presencials al CTR	Altres hores de dedicació	Total hores dedicació
Director de projecte			
Tècnic seguiment diari			
Total personal			

Pel que fa la resta d'equip tècnic que no consta a la taula anterior (especialistes), s'haurà de fer constar a la oferta la dedicació en hores prevista al llarg de la durada del contracte.

Es donarà major puntuació a les propostes que prevegin més hores presencials al CTR.

La dedicació del Director del projecte i del tècnic que efectuarà el seguiment diari es valorarà fins a un màxim de 8 punts i la resta de l'equip tècnic (especialistes) es valorarà amb un màxim de 2 punts.

b) Procediment per la prestació del servei, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà el procediment per la prestació del servei, tenint en compte el següent:

- La qualitat de la memòria descriptiva.
- El Pla de treball (*Planning*) de projecte.
- Eines emprades.
- Mecanismes de funcionament i actuacions de tot tipus que es duran a terme per complir satisfactòriament amb les funcions descrites al Plec de prescripcions tècniques.
- Coherència organitzativa: la proposta d'organització i les interaccions entre els membres de l'equip.

c) Coneixement de centres de tractament de residus, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà que el personal adscrit al compliment del contracte tingui coneixement de centres de tractament de la fracció resta, instal·lacions de tractament mecànic- biològic (pretractament mecànic, compostatge, bioestabilització, operacions d'afinament), tenint en compte el següent:

- Coneixement del nivell de funcionament general i global de les instal·lacions, tan pel que fa a la construcció (maquinària, equips...) com llur explotació.
- Aprofundiment i expertesa demostrable en els diferents àmbits de processos implicats a les instal·lacions.
- Experiència assolida tant als centres de tractament de residus municipals nacionals com estrangers.

Els coneixements i expertesa es valoraran especialment quan estiguin relacionats amb instal·lacions el més semblants possibles al Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès (CTR).

#### **A10.2) Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts**

El licitador haurà de justificar les despeses relatives al desenvolupament del contracte d'assistència pel seguiment i control de l'explotació del Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès. Caldrà especificar els costos parcials i el global.

La puntuació obtinguda de la oferta econòmica (global) s'obtindrà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 70 * (1 - ((O_i - O_{\min}) / O_{\min}))$$

On:

$P_i$  = puntuació de l'oferta que s'està valorant

$O_i$  = import en euros i sense IVA de la oferta econòmica que s'està valorant

$O_{\min}$  = import en euros i sense IVA de la oferta més econòmica de totes les presentades i que no incorre en situació d'anormalitat o baixa desproporcionada

En el cas d'ofertes de preu amb valors anormals i desproporcionats, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **A11) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **A12) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **A13) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

#### **A14) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **A15) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.



#### **A16) Règim de pagament**

L'adjudicatari facturarà al Consorci la prestació de serveis per mesos vençuts, a través de les corresponents factures que hauran de ser conformades pel representant del Consorci, aprovades per l'òrgan competent del Consorci i dins dels terminis previstos a l'article 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. L'import mensual a facturar correspondrà al preu total adjudicat dividit en parts iguals en 6 mensualitats.

Es considera com el primer mes de facturació el següent mes natural íntegre des de la data de signatura del contracte administratiu.

La darrera mensualitat serà facturada íntegrament per tal de completar el preu total adjudicat independentment del dia del mes de finalització del contracte.

#### **A17) Mesa de contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estarà formada de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern adoptat en sessió del dia 16 de desembre de 2015.

#### **A18) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **A19) Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

#### **A20) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre les següents:

- El fet d'incórrer l'adjudicatari en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consorci puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

### **A21) Penalitzacions**

Cas que el Consorci opti per la no resolució del contracte, s'imposaran a l'adjudicatari les penalitzacions següents:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, per l'incompliment parcial i/o total de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran a l'adjudicatari la penalització diària en la proporció de 0,12 euros per cada 601,01 euros, del preu del contracte, fins un màxim del 10% del pressupost de contracte.

### **A22) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

### **A23) Termini de garantia del contracte**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte en base a que és un contracte de serveis de realització mensual i en el cas d'incompliment, s'aplicaran les penalitzacions establertes en la clàusula A21) del present plec.

### **A24) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consorci, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

### **A25) Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **A26) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 140.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 140.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **A27) Règim jurídic de la contractació**



Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, pel projecte executiu i pel plec de clàusules administratives generals de contractació aplicables als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 4 de febrer de 2014 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6556, del dia 6 de febrer de 2014 amb les rectificacions que apareixen publicades en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona del dia 26 de febrer de 2014 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6571 del dia 27 de febrer de 2014, i al no previst en ell serà d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i al Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **A28) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili de l'adjudicatari per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### **A29) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

El licitador amb la proposta més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva, si s'escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

#### **A30) Presentació de documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i la seva capacitat d'obrar**

L'adjudicatari proposat per la mesa de contractació com a oferta més avantatjosa serà requerit per tal que dins el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de la data de notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això (si no ho ha presentat amb anterioritat), de

disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, també haurà de presentar la documentació que acredita la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari, llevat que estigui inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, sigui validada per la Secretaria del Consorci.

### **A31) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable a l'adjudicatari, en serà causa de resolució.

### **A32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals de l'adjudicatari**

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **A33) Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.00 euros.

## **B) DADES ESPECÍFIQUES**

### **B1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat en base a l'aplicació de serveis professionals externs.

### **B2) Lloc de prestació dels treballs**

La prestació de l'assistència tècnica serà en el municipi d'Orís.

El lloc fixat per a la presentació de la documentació és la seu del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.

### **B3) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels treballs objecte del contracte**

El Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

### **B4) Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona n'informarà a l'adjudicatari i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

### **B5) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, al senyor Josep Rovira Plarromaní.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **B6) Prevenció de riscos laborals**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'adjudicatari en dependències del Consorci, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari està obligat a disposar del pla de seguretat i salut i donar compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa que la desenvolupa.

### **B7) Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de

Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista signarà un clausulat específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa, el qual variarà segons el supòsit de què es tracti (base jurídica: article 12 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).