

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS:**

### **ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXPLOTACIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS D'OSONA I EL RIPOLLÈS**

#### **1) Objecte del contracte**

L'objecte del present plec és definir les condicions que regiran la contractació dels treballs d'assistència tècnica al Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona (en endavant Consorci), pel seguiment i control de l'explotació del nou Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès (en endavant CTR).

El Consorci és el titular del CTR i l'empresa Cespa GR, SAU és la concessionària de l'explotació durant 15 anys.

#### **2) Àmbit de prestació de serveis**

L'àmbit de la prestació dels serveis, serà el nou Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès, situat a la Finca Les Sales, s/n del terme municipal d'Orís. Aquest centre s'inaugurà a mitjans de març de 2015 i des de mitjans d'octubre de 2015 està en fase d'explotació.

El CTR té capacitat per a tractar 43.000 tones/any de fracció resta, amb una recuperació de productes valoritzables mitjançant un pretractament mecànic (plàstics, metalls...) mentre que la matèria orgànica recuperada del rebuig (en endavant MOR) s'envia cap al reactor biològic on es produeix l'estabilització aeròbia i digestió anaeròbia.

El CTR també disposa d'instal·lacions que permeten el compostatge de la fracció orgànica de la recollida selectiva (en endavant FORM), amb una capacitat nominal de 10.000 tones/any, disposant d'una fase prèvia de pretractament, del reactor biològic i d'instal·lacions d'afinament posterior.

També es preveu l'entrada i gestió de 5.000 tones/any de residus voluminosos.

El CTR disposa d'un ampli sistema de tractament químic i biològic d'aïres.

A la pàgina web del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona, concretament a l'enllaç <https://www.residusosona.cat/ctr.php> hi figura una descripció detallada dels processos i infraestructures del CTR.

#### **3) Abast de la prestació dels serveis**

A nivell general la prestació d'assistència tècnica al Consorci ha de permetre el seguiment i supervisió de tots els processos que es porten a terme durant l'explotació del CTR, vetllar pel compliment de les prescripcions de la llicència ambiental de la instal·lació i estudiar i implementar els mecanismes de control necessaris per efectuar la comprovació de tots els processos.

Els objectius principals i els treballs a desenvolupar per donar servei al Consorci seran:

- Seguir i actualitzar les autoritzacions, permisos, llicències i inspeccions de control. Igualment s'informarà de la normativa que hagi entrat en vigor i que afecti a les infraestructures existents.
- Trimestralment s'efectuarà un control de tots els punts que anomena la llicència ambiental, prenent l'informe vectorial emès per l'OGAU com a guia per a la supervisió de tots els elements a controlar (gestió de residus, emissions a l'atmosfera, gestió d'aigües residuals, consum d'aigua potable, consum d'energia...).
- Sistematitzar la supervisió i control dels aspectes que són objecte del present contracte. La sistematització ha de ser a través d'un procés senzill tipus "check list".
- Estudiar i relacionar els elements de la planta que poden ser objecte de control i supervisió a distància, mitjançant sistemes de telecontrol.
- Formar al personal del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona, de com cal procedir en un futur per portar a terme la supervisió del funcionament del Centre de tractament de residus municipals.
- Supervisar el compliment dels diferents aspectes recollits en el contracte d'exploració de Cespa GR, SAU.
- Supervisar l'estat de les instal·lacions, equips, sistemes i verificar el funcionament.
- Vetllar pel compliment dels contractes i plans de manteniment, tant preventius com correctius, verificant l'existència de recanvis. Establir un protocol que permeti de forma senzilla comprovar el manteniment de les instal·lacions.
- Mantenir actualitzada la documentació "As-built" de les diferents actualitzacions o modificacions que es vagin realitzant.
- Verificar el compliment del Pla de vigilància ambiental, en allò que fa referència als aspectes mediambientals i d'emissions del CTR.
- Revisar i analitzar la documentació tècnica associada a l'exploració del CTR.
- Verificar el compliment del manual o reglament d'exploració del CTR, i si es considera oportú proposar-hi modificacions i/o actualitzacions.
- Seguir i analitzar el balanç de masses, tan des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu.
- Seguir i analitzar el balanç d'energies, tan des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu.
- Seguir i analitzar les caracteritzacions i analítiques dels residus d'entrada i dels residus i subproductes obtinguts dels diversos processos.

- Supervisar les característiques del compost.
- Detectar i gestionar els canvis que permetin millorar la recuperació de material, la recuperació energètica i l'estabilitat dels processos biològics que tenen lloc al CTR.
- Detectar i gestionar els canvis que permetin minimitzar l'emissió d'olors del CTR.
- Assistir a totes les reunions de treball, que li siguin sol·licitades pel Consorci, en relació amb els aspectes objecte del present contracte, tant sistematitzades com de caire puntual o extraordinari.
- Reunir-se amb el concessionari de la planta i/o subministradors pel seguiment de l'explotació, sempre i quan el Consorci ho consideri oportú.
- Altres funcions que li siguin sol·licitades pel Consorci en el marc del desenvolupament del contracte amb Cespa GR, SAU.

Per a assolir els objectius i treballs descrits anteriorment, l'adjudicatari realitzarà visites periòdiques al CTR, amb tots els membres de l'equip que siguin necessaris a cada moment.

#### **4) Mitjans humans i materials**

La prestació del servei d'assistència tècnica, es realitzarà mitjançant un equip integrat a l'empresa adjudicatària amb experiència en enginyeria o assistència tècnica al disseny, construcció i explotació de plantes de tractament de residus municipals.

L'equip estarà integrat com a mínim per un Director de projecte i per un tècnic que efectuarà el seguiment diari de la instal·lació durant la vigència del contracte. L'equip podrà comptar puntualment amb l'assistència d'altres especialistes en la matèria.

L'adjudicatari designarà un Director de projecte amb coneixement sobre les instal·lacions objecte d'aquest contracte, que serà el màxim responsable de l'equip i dels serveis a prestar. El Director de projecte haurà d'estar disponible en tot moment per a assistir al Consorci.

També es comptarà amb un tècnic que efectuarà el seguiment diari de la instal·lació durant la vigència del contracte, que comptarà amb els coneixements i grau d'expertesa necessaris per tal de fer-ne el seguiment adequat.

A més l'adjudicatari, si ho considera oportú, posarà a disposició del Consorci els tècnics especialistes necessaris per a desenvolupar els treballs a les diferents àrees, essent necessari cobrir tots els àmbits d'expertesa relacionats amb la varietat de processos existents al CTR.

A cada moment l'equip descrit haurà de ser format per personal expert amb capacitat per donar compliment a les tasques assignades de manera satisfactòria.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'equip assignat al contracte, durant tota la durada del mateix. En tot moment el Consorci es reserva la possibilitat de realitzar un canvi de les persones assignades, havent l'adjudicatari d'executar-lo de manera immediata.

El Consorci estableix que la dedicació mínima del Director de projecte és de 8 hores/setmana, de les quals la meitat hauran de ser presencials a la planta. Mentre que el tècnic que efectuarà el seguiment diari tindrà una dedicació mínima de 20 hores/setmana, de les quals un 65 per 100 hauran de ser presencials al CTR.

L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini d'execució de la durada del contracte. En cas de produir-se substitucions, si aquestes, d'acord a l'avaluació curricular, produïssin una reducció de la solvència tècnica de l'equip compromès en l'oferta, es procediria per part del Consorci a l'aplicació de les penalitzacions que estableix la clàusula A21) del Plec de clàusules administratives particulars.

L'equip tècnic assignat tindrà coneixements d'instal·lacions, d'equips i de maquinària. També tindrà coneixements mediambientals contrastats i un coneixement avançat de la utilització d'eines informàtiques específiques pel desenvolupament òptim de les tasques assignades.

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans necessaris per a l'execució del seu contracte: mobiliari, ordinadors, equips, adreces electròniques, càmeres, telèfons mòbils... Igualment a la seva oferta econòmica haurà d'incloure els mitjans de transport necessaris per a desenvolupar les tasques, així com dietes o despeses d'allotjament.

El Consorci informará a Cespa GR, SAU de les persones responsables del seguiment, vigilància i control de l'explotació del CTR, com a assessors tècnics del Consorci.

L'adjudicatari ha de donar un servei àgil i constant al Consorci.

## **5) Documentació a emetre**

### **5.1 – Informe mensual**

Durant tot el període de durada dels serveis, l'empresa adjudicatària ha de presentar al Consorci un informe mensual detallat d'avaluació i anàlisi de l'adequació en l'execució del contracte de Cespa GR, SAU i el compliment o la desviació respecte a les condicions contractuals, incloent les rectificacions, modificacions, reformes i qualsevol incidència que interfereixi en l'explotació de la instal·lació.

S'adjuntarà la documentació necessària que acrediti les conclusions i consideracions contingudes en el mateix informe.

Els informes inclouran els resums dels balanços de masses i energètics, registres d'entrades i sortides, registre d'incidències i la documentació que l'Agència de Residus de Catalunya requereixi mensualment.

També contindrà les mesures de correcció proposades i les ordres per escrit dirigides durant aquest període a Cespa GR, SAU, així com la ponderació del compliment de les instruccions dictades i les millores obtingudes.

L'adjudicatari haurà de lliurar els treballs al Consorci dins de la setmana següent (7 dies naturals) a la finalització del mes. Els informes han de presentar-se en format paper i digital (en format word, excel i tots els documents en format .pdf).

### **5.2 – Qualitat de la documentació**

La documentació a elaborar ha de ser clara, concisa, ordenada i coherent. Ha de seguir un manual d'estil definit i no presentar variacions en la qualitat del seu contingut en funció de canvis i/o rotacions en els responsables de la seva redacció.

### **5.3 – Propietat intel·lectual dels informes**

L'adjudicatari cedeix en exclusiva al Consorci els drets d'explotació sobre els informes i documents elaborats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari declara trobar-se lliure de qualsevol compromís contractual o convencional, verbal o escrit, que pugui condicionar o obstaculitzar l'execució i eficàcia del present contracte.

L'empresa adjudicatària és responsable de tota reclamació relativa a la titularitat dels drets de propietat intel·lectual, ja sigui en el vessant moral o econòmic, sobre els continguts d'obres científiques i tècniques que s'utilitzin directa o indirectament en l'execució del contracte.

Aquesta responsabilitat comprèn qualsevol tipus de creació protegida o protegible per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol mitjà o suport existent, tangible o intangible, i haurà d'indemnitzar al Consorci de tots els danys i perjudicis que es poguessin derivar.

## **6) Incompliment de les condicions tècniques**

En el cas que no compleixi amb les condicions tècniques del contracte, el Consorci, a través de la seva direcció, donarà per escrit a l'empresa adjudicatària les instruccions precises i detallades amb la finalitat de pal·liar les omissions o defectes observats en els treballs de l'adjudicatari i/o la seva emissió de documentació, fent constar el termini per a la seva esmena i les observacions que consideri oportunes.

Si existís reclamació per part de l'adjudicatari respecte de les observacions formulades pel representant del Consorci, aquest ho elevarà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que ho resoldrà.

Si l'adjudicatari no reclama per escrit respecte a les observacions del representant del Consorci s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir els defectes observats.

L'empresa adjudicatària respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que es puguin donar, sense que sigui eximent el fet que els representants del Consorci els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, avaluacions o certificacions parcials.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **7) Comunicació entre l'adjudicatari i el Consorci**

L'adequada comunicació entre l'empresa adjudicatària i el Consorci serà un punt clau per a la consecució dels objectius del Consorci en el marc del desenvolupament del contracte de Cespa GR, SAU.

### **7.1 – Interlocutors**

El Consorci nomenarà un representant que farà les funcions d'interlocutor amb l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària proposarà el Director de projecte que farà les funcions d'interlocutor amb el Consorci.

### **7.2 – Comunicacions**

El Consorci posarà a disposició de l'adjudicatari tota aquella documentació disponible que sigui necessària per al correcte desenvolupament de les tasques a realitzar.

Totes les comunicacions que puguin afectar o modificar el contracte hauran de ser formulades per qualsevol mitjà admès a dret.

Les comunicacions relacionades amb algun canvi significatiu durant el desenvolupament dels serveis seran sempre per escrit i degudament notificades.

Per a comunicacions que únicament tinguin caràcter informatiu i que no suposin cap alteració de les condicions del desenvolupament dels serveis a prestar es podrà usar el correu electrònic. No obstant, no s'acceptarà cap reclamació derivada de qualsevol comunicació realitzada a través del correu electrònic.

Les comunicacions verbals constituïran un element comú en les relacions de l'empresa adjudicatària i el Consorci. No obstant això, la utilització d'aquesta forma de comunicació no tindrà cap valor vinculant en cas de confusions, contradiccions o conflictes, si no va acompanyada pel corresponent document, adequadament signat i datat.

### **7.3 – Reunions de seguiment**

Quinzenalment, es realitzarà una reunió de seguiment, a les oficines del Consorci, a la que assistirà com a mínim el representant del Consorci i el Director de projecte de l'empresa adjudicatària.

A la reunió entre d'altres aspectes, s'informarà al Consorci del següent:

- Avanç puntual de les tasques que s'han produït durant les dues últimes setmanes.
- Detall de les incidències produïdes.
- Presentació, valoració i anàlisi de possibles modificacions, millores...
- Es lliurarà, si s'escau, l'informe mensual, i se n'explicarà el seu contingut.



A les reunions s'informarà igualment al Consorci de la planificació i actuacions principals de les setmanes següents, i permetrà a l'empresa adjudicatària rebre les oportunes instruccions i impressions del Consorci respecte al desenvolupament del contracte.

Es redactarà Acta de la reunió, la redacció de la qual serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Dins dels dos dies laborables següents a la reunió, aquest farà arribar per correu electrònic al Consorci la proposta d'acta, per procedir, si correspon, a la seva conformitat, o bé proposar modificacions. L'acta definitiva s'aprovarà a la següent reunió.

Les reunions quinzenals s'entenen sense perjudici de les reunions i trobades de treball addicionals que el Consorci proposi a l'adjudicatari en funció de les necessitats puntuals que esdevinguin.

#### **7.4 – Altres comunicacions**

Entre el representant del Consorci i el màxim responsable de l'empresa adjudicatària s'establirà una via de comunicació fluïda i permanent (mòbil, correu electrònic, trobades imprevistes...), que permetrà tant posar en coneixement com rebre instruccions de forma ràpida i efectiva davant de qualsevol incidència d'especial rellevància.

#### **8. Comunicació externa**

La comunicació externa referent al conjunt d'actuacions, entenent com a tal la comunicació amb mitjans de comunicació o qualsevol altra entitat externa (pública o privada) serà gestionada íntegra i directament pel Consorci.

Només s'admetrà participació directa de qualsevol altre agent, inclosa la pròpia del Director de projecte, en cas de consentiment exprés del Consorci.

#### **9.- Confidencialitat**

La signatura del contracte per part de l'adjudicatari comportarà l'acceptació de compromís de confidencialitat davant a tercers, de tota la informació que s'hagi obtingut i de la que es tingui coneixement, conseqüent del desenvolupament dels treballs de suport tècnic al Consorci, seguiment i control durant l'explotació del nou Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès.

Totes les dades obtingudes, comunicades, analitzades o generades durant els treballs són propietat del Consorci.

El Consorci si ho considera oportú podrà habilitar a l'adjudicatari la difusió o comunicació de la informació a tercers, mitjançant la firma del document d'autorització corresponent.

#### **10) Durada del contracte**

La prestació del servei d'assistència tècnica es desenvoluparà durant el període de sis mesos a comptar des de la data de signatura del contracte administratiu i d'acord amb l'abast d'actuació descrit a la prescripció 3 del present plec.

## **11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre la base d'un màxim de 100 punts, dividits en una valoració dels criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor i dels criteris avaluable de forma automàtica.

Una vegada avaluades totes les ofertes d'acord amb els criteris que s'exposen a continuació, la Mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics del Consell Comarcal d'Osona, l'Agència de Residus de Catalunya, o d'altres tècnics externs que consideri oportú, per tal d'efectuar la valoració.

En tot cas, el Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmiques més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Criteris	Puntuació màxima
Criteris que depenen d'un judici de valor	
a) Equip tècnic	10 punts
b) Procediment per la prestació del servei	10 punts
c) Coneixements de centres de tractament de residus	10 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	
a) Oferta econòmica	70 punts
Màxima puntuació	100 punts

### **11.1 – Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 30 punts**

a) Equip tècnic que participarà en el contracte, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà la composició especialitzada de l'equip tècnic que participarà en el contracte, el grau de dedicació del Director del projecte i del tècnic que efectuarà el seguiment diari així com la dedicació conjunta de la resta de membres de l'equip tècnic.

Per tal de valorar aquest aspecte les empreses hauran de presentar degudament complimentada la següent taula, especificant les hores setmanals que dedicaran cada membre de l'equip tècnic:

Personal	Hores presencials al CTR	Altres hores de dedicació	Total hores dedicació
Director de projecte			
Tècnic seguiment diari			
Total personal			

Pel que fa la resta d'equip tècnic que no consta a la taula anterior (especialistes), s'haurà de fer constar a la oferta la dedicació en hores prevista al llarg de la durada del contracte.



Es donarà major puntuació a les propostes que prevegin més hores presencials al CTR.

La dedicació del Director del projecte i del tècnic que efectuarà el seguiment diari es valorarà fins a un màxim de 8 punts i la resta de l'equip tècnic (especialistes) es valorarà amb un màxim de 2 punts.

b) Procediment per la prestació del servei, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà el procediment per la prestació del servei, tenint en compte el següent:

- La qualitat de la memòria descriptiva.
- El Pla de treball (*Planning*) de projecte.
- Eines emprades.
- Mecanismes de funcionament i actuacions de tot tipus que es duren a terme per complir satisfactòriament amb les funcions descrites al Plec de prescripcions tècniques.
- Coherència organitzativa: la proposta d'organització i les interaccions entre els membres de l'equip.

c) Coneixement de centres de tractament de residus, fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà que el personal adscrit al compliment del contracte tingui coneixement de centres de tractament de la fracció resta, instal·lacions de tractament mecànic- biològic (pretractament mecànic, compostatge, bioestabilització, operacions d'afinament), tenint en compte el següent:

- Coneixement del nivell de funcionament general i global de les instal·lacions, tan pel que fa a la construcció (maquinària, equips...) com llur explotació.
- Aprofundiment i expertesa demostrable en els diferents àmbits de processos implicats a les instal·lacions.
- Experiència assolida tant als centres de tractament de residus municipals nacionals com estrangers.

Els coneixements i expertesa es valoraran especialment quan estiguin relacionats amb instal·lacions el més semblants possibles al Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès (CTR).

### **11.2 – Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts**

El licitador haurà de justificar les despeses relatives al desenvolupament del contracte d'assistència pel seguiment i control de l'explotació del Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès. Caldrà especificar els costos parcials i el global.

La puntuació obtinguda de la oferta econòmica (global) s'obtéindrà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = 70 * (1 - ((O_i - O_{\min}) / O_{\min}))$$

On:

$P_i$  = puntuació de l'oferta que s'està valorant

$O_i$  = import en euros i sense IVA de la oferta econòmica que s'està valorant

$O_{\min}$  = import en euros i sense IVA de la oferta més econòmica de totes les presentades i que no incorre en situació d'anormalitat o baixa desproporcionada

En el cas d'ofertes de preu amb valors anormals i desproporcionats, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

## **12) Pressupost i forma de pagament**

El preu de licitació es fixa en la quantitat de quaranta-cinc mil euros (45.000,00 €) sense IVA. L'import de l'IVA (21%) ascendeix a nou mil quatre-cents cinquanta euros (9.450,00 €).

El pressupost total, IVA inclòs, resta fixat en cinquanta-quatre mil quatre-cents cinquanta euros (54.450,00 €), on s'inclouen totes les despeses que es puguin derivar de l'assistència tècnica.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 66 del Plec de clàusules administratives generals de contractació del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona.

L'adjudicatari facturarà al Consorci la prestació de serveis per mesos vençuts, a través de les corresponents factures que hauran de ser conformades pel representant del Consorci, aprovades per l'òrgan competent del Consorci i dins dels terminis previstos a l'article 232 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. L'import mensual a facturar correspondrà al preu total adjudicat dividit en parts iguals en 6 mensualitats.

Es considera com el primer mes de facturació el següent mes natural íntegre des de la data de signatura del contracte administratiu.

La darrera mensualitat serà facturada íntegrament per tal de completar el preu total adjudicat independentment del dia del mes de finalització del contracte.

## **13) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## **14) Solvència professional o tècnica**

Per acreditar que es disposa de suficient solvència professional i tècnica, els licitadors hauran de presentar:

1. Declaració del representant de l'empresa licitadora acreditant haver executat o està executant, per un import superior a 500.000,00 € (IVA no inclòs), l'enginyeria o assistència tècnica al seguiment i control en fase de construcció i/o en fase d'explotació de plantes de tractament de residus municipals, en construcció o construïdes durant els darrers 3 anys. Els treballs s'acreditaran mitjançant documents públics certificats expedits pels clients.

2. Declaració del representant de l'empresa licitadora indicant els efectius personals mitjans anuals de l'empresa i la importància del seu personal directiu, indicant el grau d'estabilitat en l'ocupació, durant els 3 últims anys.
3. Declaració que el licitador disposa d'una estructura tècnica integrada a l'empresa composta com a mínim per 3 tècnics (enginyers, llicenciats en química, biologia, ciències ambientals, agronomia ...) amb experiència contrastada en l'enginyeria o assistència tècnica al seguiment i control en fase de construcció o en fase d'explotació d'instal·lacions de tractament de residus municipals. En concret, cal indicar el NIF, titulació, experiència i currículum de cada un dels tècnics.
4. Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic que disposa l'empresa per a la realització del contracte.

### **15) Altres**

Es preveu realitzar una visita a la instal·lacions del Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès adreçada a les empreses licitadores, la data de la qual es donarà a conèixer en el perfil del contractant del Consorci o es comunicarà formalment.

Vic (Osona), 12 de febrer de 2016

Anna Riera i Molist  
Tècnica de medi ambient